

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
601	<p data-bbox="325 264 552 286">English for Beginners</p> <p data-bbox="316 322 842 551">In diesem Kurs wird ein einfacher Wortschatz eingeführt, der sich auf Situationen und Tätigkeiten an einer Universität bezieht. Alltägliche Ausdrücke und grundlegende Redewendungen werden vermittelt und geübt. Darüber hinaus werden grammatikalische Strukturen behandelt, die eine einfache Kommunikation sowohl in Wort und Schrift ermöglichen.</p> <p data-bbox="316 586 842 757">Bitte nehmen Sie per Mail Kontakt mit Geraldine Barry, <a href="mailto:geraldine.barry1@uol.de">geraldine.barry1@uol.de</a> auf. Unsere Dozentin benötigt zur Kursvorbereitung Informationen über Ihre Vorkenntnisse und steht Ihnen gern bei Fragen zur Verfügung. Frau Barry freut sich auf Ihre Nachricht.</p> <p data-bbox="316 792 842 990">In this course, simple vocabulary based on situations and jobs in a university will be introduced. Everyday expressions and basic phrases will be provided and practised. Additionally, grammar structures which enable simple communication, both in writing and speaking, will be covered.</p> <p data-bbox="316 1025 842 1193">Please contact Geraldine Barry, <a href="mailto:geraldine.barry1@uol.de">geraldine.barry1@uol.de</a>, by email. Our instructor will need information about your prior knowledge to prepare for the course and will be happy to answer any questions you may have. Ms. Barry looks forward to hearing from you.</p>	<p data-bbox="858 264 1038 409">Donnerstag: 08:45 - 10:15, wöchentlich (ab 13.02.2025), Ort: (V03 3-S326)</p>	<p data-bbox="1054 264 1437 286">Geraldine Barry, Sprachenzentrum</p>
602	<p data-bbox="325 1240 587 1263">English in the Workplace</p> <p data-bbox="316 1299 842 1559">Der Schwerpunkt dieses Kurses liegt auf der Erweiterung des Wortschatzes und dem Üben neuer grammatikalischer Strukturen durch Sprechen, Hören, Lesen und Schreiben von Texten, die sich sowohl auf universitäre als auch auf alltägliche Situationen beziehen. Wir werden daran arbeiten, wie man Erfahrungen und Ereignisse beschreibt, wie man Meinungen äußert und über Pläne spricht.</p> <p data-bbox="316 1594 842 1792">The focus of this course is to expand vocabulary and practise new grammar structures through speaking, listening, reading and writing activities based on both university and everyday situations. We will work on how to deal with describing experiences and events, as well as how to give opinions and talk about plans.</p> <p data-bbox="316 1850 842 2020">Please contact Geraldine Barry, <a href="mailto:geraldine.barry1@uol.de">geraldine.barry1@uol.de</a>, by email. Our instructor will need information about your prior knowledge to prepare for the course and will be happy to answer any questions you may have. Ms. Barry looks forward to hearing from you.</p>	<p data-bbox="858 1240 1038 1386">Donnerstag: 10:30 - 12:00, wöchentlich (ab 13.02.2025), Ort: (V03 3-S326)</p>	<p data-bbox="1054 1240 1437 1263">Geraldine Barry, Sprachenzentrum</p>

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
603	<p data-bbox="316 264 842 315">English for Administrative Skills (Intermediate level)</p> <p data-bbox="316 349 842 696">In diesem Kurs werden die wichtigsten Grammatik- und Wortschatzkenntnisse vermittelt, die in einem universitären Kontext benötigt werden. Der Schwerpunkt liegt auf der Verbesserung der Sprachgewandtheit und der Genauigkeit der bereits erworbenen Sprache sowie auf der Einführung komplexerer grammatikalischer Strukturen. Wir werden daran arbeiten, wie man über eine Vielzahl von Themen spricht, und üben, Standpunkte zu Themen zu erklären und in der Lage zu sein, Vor- und Nachteile verschiedener Situationen zu diskutieren.</p> <p data-bbox="316 730 842 898">Bitte nehmen Sie per Mail Kontakt mit Geraldine Barry, <a href="mailto:geraldine.barry1@uol.de">geraldine.barry1@uol.de</a> auf. Unsere Dozentin benötigt zur Kursvorbereitung Informationen über Ihre Vorkenntnisse und steht Ihnen gern bei Fragen zur Verfügung. Frau Barry freut sich auf Ihre Nachricht.</p> <p data-bbox="316 931 842 1189">This course will use key grammar and vocabulary needed in a university context. The focus is on improving fluency and accuracy of previously acquired language and the introduction of more complex grammatical structures. We will work on how to talk about a variety of subjects, and practise explaining viewpoints on issues and being able to discuss advantages and disadvantages of different situations.</p> <p data-bbox="316 1223 842 1397">Please contact Geraldine Barry, <a href="mailto:geraldine.barry1@uol.de">geraldine.barry1@uol.de</a>, by email. Our instructor will need information about your prior knowledge to prepare for the course and will be happy to answer any questions you may have. Ms. Barry looks forward to hearing from you.</p>	<p data-bbox="858 264 1038 315">Dienstag: 08:45 - 10:15,</p> <p data-bbox="858 327 1038 405">wöchentlich (ab 11.02.2025), Ort: (V03 3-S326)</p>	<p data-bbox="1054 264 1433 282">Geraldine Barry, Sprachenzentrum</p>

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
604	<p>English for Administrative Skills (Upper-intermediate level +)</p> <p>Dieser Kurs konzentriert sich auf Sprache und Grammatik, die in den Fachgebieten der Teilnehmenden verwendet werden, durch Diskussionen und Präsentationen, und vermittelt Strukturen und Vokabular, die es den Teilnehmenden ermöglichen, sich leicht mit Englischsprechenden zu unterhalten. Es wird die Möglichkeit geboten, Standpunkte zu erläutern und unterstützende Argumente vorzubringen.</p> <p>Bitte nehmen Sie per Mail Kontakt mit Geraldine Barry, <a href="mailto:geraldine.barry1@uol.de">geraldine.barry1@uol.de</a> auf. Unsere Dozentin benötigt zur Kursvorbereitung Informationen über Ihre Vorkenntnisse und steht Ihnen gern bei Fragen zur Verfügung. Frau Barry freut sich auf Ihre Nachricht.</p> <p>This course will focus on language and grammar used in the participants' areas of expertise through discussion and presentations, and provide structures and vocabulary which will enable the participants to easily interact with speakers of English. The opportunity to explain viewpoints and give supporting arguments will be provided.</p> <p>Please contact Geraldine Barry, <a href="mailto:geraldine.barry1@uol.de">geraldine.barry1@uol.de</a>, by email. Our instructor will need information about your prior knowledge to prepare for the course and will be happy to answer any questions you may have. Ms. Barry looks forward to hearing from you.</p>	<p>Dienstag: 10:30 - 12:00, wöchentlich (ab 11.02.2025), Ort: (V03 3-S326)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum
605	<p>Lunchtime English</p> <p>Kommen Sie zu unserer Mittagsveranstaltung, essen Sie Ihr Mittagessen und sprechen Sie Englisch. Es werden verschiedene Themen wie aktuelle Themen, Essen, Sprachen und Kultur besprochen.</p> <p>Wenn Sie nicht die ganze Stunde oder bei jedem Termin dabei sein können, können Sie auch gerne für einen kürzeren Zeitraum und an den Tagen, die Ihnen passen, teilnehmen. Alle Beschäftigten sind herzlich willkommen.</p> <p>Come along to our lunchtime event, and enjoy eating your lunch and speaking English. Various topics such as current affairs, food, languages, and culture will be discussed.</p> <p>If you are not able to join for the full hour or for every appointment, please feel free to join for a shorter period of time and on the days that suit you. All staff members are welcome.</p>	<p>Termine am Donnerstag, 23.01.2025, Donnerstag, 27.02.2025, Donnerstag, 27.03.2025, Donnerstag, 24.04.2025, Donnerstag, 22.05.2025, Donners ... <a href="#">(mehr)</a>, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
606	<p>Advanced Communication (Speaking) Online Course</p> <p>In diesem Kurs werden wir uns auf die Entwicklung der Sprechfertigkeit durch die Anwendung komplexer grammatikalischer Strukturen und des Wortschatzes konzentrieren. Der Schwerpunkt liegt auch auf der Verbesserung des flüssigen Sprechens durch Diskussionen und Aktivitäten, die auf Situationen basieren, die für die Arbeit an der Universität wichtig sind.</p> <p>In this course, we will focus on developing speaking skills through the application of complex grammatical structures and vocabulary. Emphasis will also be placed on the improvement of fluency through discussions and activities which will be based on situations that are important for work at the university.</p> <p>Please contact Geraldine Barry, geraldine.barry1@uol.de, by email. Our instructor will need information about your prior knowledge to prepare for the course and will be happy to answer any questions you may have. Ms. Barry looks forward to hearing from you.</p>	<p>Mittwoch: 10:00 - 11:00, wöchentlich (ab 12.02.2025), Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum
607	<p>English in the summer</p> <p>This course is a great opportunity to practise your English this summer. Many different topics will be discussed such as university life, work, culture, languages, politics, sport and much more. The main focus of these classes is on improving your speaking skills in English.</p>	<p>Dienstag: 09:00 - 10:00, wöchentlich (ab 10.06.2025), Ort: (V03 3-S326)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum
608	<p>Englisch für Berater*innen der Psychologischen Beratungsstelle</p> <p>Dieser Sprachkurs richtet sich an die Berater*innen der Psychologischen Beratungsstelle. Es werden arbeitsbezogene Fachausdrücke und Redewendungen vertieft und erweitert. Darüber hinaus wird die beratungsbezogene Sprache - ggf. auch in Übungen und Rollenspielen - vertieft und eingeübt.</p>	<p>Termine am Dienstag, 25.02.2025, Dienstag, 25.03.2025, Dienstag, 29.04.2025, Dienstag, 27.05.2025, Dienstag, 24.06.2025, Dienstag, 26.08.2 ...<a href="#">(mehr)</a>, Ort: (PBS Raum A15-1-102)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
609	<p>English for NeSSy Secretaries and Administrative Personnel (Speaking Skills)</p> <p>This course is aimed at improving communication skills for participants with previous knowledge of the English language. Through discussions and debates, the participants vocabulary as well as their fluency in the language will be enhanced.</p> <p>Dieser Kurs zielt darauf ab, die Kommunikationsfähigkeiten von Teilnehmern mit Vorkenntnissen der englischen Sprache zu verbessern. Durch Diskussionen und Debatten werden der Wortschatz und die Sprachkenntnisse der TeilnehmerInnen verbessert.</p>	<p>Termine am Montag, 28.04.2025, Montag, 12.05.2025, Montag, 26.05.2025, Montag, 23.06.2025, Montag, 18.08.2025, Montag, 01.09.2025, Montag, ... <a href="#">(mehr)</a>, Ort: (W30 2-218), (W30 2-218)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum

---