

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
601	<p>Introduction to English in the workplace - Spring</p> <p>In diesem Kurs wird ein einfacher Wortschatz eingeführt, der sich auf Situationen und Tätigkeiten an einer Universität bezieht. Alltägliche Ausdrücke und grundlegende Redewendungen werden vermittelt und geübt. Darüber hinaus werden grammatikalische Strukturen behandelt, die eine einfache Kommunikation sowohl in Wort und Schrift ermöglichen.</p> <p>In this course, simple vocabulary based on situations and jobs in a university will be introduced. Everyday expressions and basic phrases will be provided and practised. Additionally, grammar structures which enable simple communication, both in writing and speaking, will be covered.</p>	<p>Termine am Dienstag, 10.02.2026, Dienstag, 17.02.2026, Dienstag, 24.02.2026, Dienstag, 03.03.2026, Dienstag, 10.03.2026, Dienstag, 17.03.2 ...<a href="#">(mehr)</a>, Ort: (V03 3-S326)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum
602	<p>Intermediate English for Administrative skills - Spring</p> <p>In diesem Kurs werden die wichtigsten Grammatik- und Wortschatzkenntnisse vermittelt, die in einem universitären Kontext benötigt werden. Der Schwerpunkt liegt auf der Verbesserung der Sprachgewandtheit und der Genauigkeit der bereits erworbenen Sprache sowie auf der Einführung komplexerer grammatikalischer Strukturen. Wir werden daran arbeiten, wie man über eine Vielzahl von Themen spricht, und üben, Standpunkte zu Themen zu erklären und in der Lage zu sein, Vor- und Nachteile verschiedener Situationen zu diskutieren.</p> <p>This course will use key grammar and vocabulary needed in a university context. The focus is on improving fluency and accuracy of previously acquired language and the introduction of more complex grammatical structures. We will work on how to talk about a variety of subjects, and practise explaining viewpoints on issues and being able to discuss advantages and disadvantages of different situations.</p>	<p>Termine am Mittwoch, 11.02.2026, Mittwoch, 18.02.2026, Mittwoch, 25.02.2026, Mittwoch, 04.03.2026, Mittwoch, 11.03.2026, Mittwoch, 18.03.2 ...<a href="#">(mehr)</a>, Ort: (V03 3-S326)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
603	<p>Advanced English for Administrative skills - Spring</p> <p>In diesem Kurs werden wir uns auf die Entwicklung der Sprechfertigkeit durch die Anwendung komplexer grammatikalischer Strukturen und des Wortschatzes konzentrieren. Der Schwerpunkt liegt auch auf der Verbesserung des flüssigen Sprechens durch Diskussionen und Aktivitäten, die auf Situationen basieren, die für die Arbeit an der Universität wichtig sind.</p> <p>In this course, we will focus on developing speaking skills through the application of complex grammatical structures and vocabulary. Emphasis will also be placed on the improvement of fluency through discussions and activities which will be based on situations that are important for the participants and work at the university.</p>	<p>Termine am Donnerstag, 12.02.2026, Donnerstag, 19.02.2026, Donnerstag, 26.02.2026, Donnerstag, 05.03.2026, Donnerstag, 12.03.2026, Donners ... (mehr), Ort: (V03 3-S326)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum
604	<p>Expert English - Spring</p> <p>This course is designed for participants who would like to gain a better understanding of complex grammar, and improve both their speaking and writing ability. The aim is to increase the participants' confidence in English with a focus on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Further development of vocabulary</li> <li>• Instruction on complex sentence structure as well as a grammar review</li> <li>• The development of conversation at an advanced level</li> <li>• Learning about idiomatic expressions in English and how to use them correctly in conversations</li> </ul>	<p>Termine am Mittwoch, 06.05.2026, Mittwoch, 13.05.2026, Mittwoch, 20.05.2026 09:00 - 10:00, Ort: (Onlineplattform BigBlueButton)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum
605	<p>Introduction to English in the workplace - Autumn</p> <p>In diesem Kurs wird ein einfacher Wortschatz eingeführt, der sich auf Situationen und Tätigkeiten an einer Universität bezieht. Alltägliche Ausdrücke und grundlegende Redewendungen werden vermittelt und geübt. Darüber hinaus werden grammatikalische Strukturen behandelt, die eine einfache Kommunikation sowohl in Wort und Schrift ermöglichen.</p> <p>In this course, simple vocabulary based on situations and jobs in a university will be introduced. Everyday expressions and basic phrases will be provided and practised. Additionally, grammar structures which enable simple communication, both in writing and speaking, will be covered.</p>	<p>Termine am Mittwoch, 23.09.2026, Mittwoch, 30.09.2026, Mittwoch, 07.10.2026, Mittwoch, 28.10.2026, Mittwoch, 04.11.2026, Mittwoch, 11.11.2 ... (mehr), Ort: (V03 3-S326)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
606	<p>Intermediate English for Administrative skills - Autumn</p> <p>In diesem Kurs werden die wichtigsten Grammatik- und Wortschatzkenntnisse vermittelt, die in einem universitären Kontext benötigt werden. Der Schwerpunkt liegt auf der Verbesserung der Sprachgewandtheit und der Genauigkeit der bereits erworbenen Sprache sowie auf der Einführung komplexerer grammatikalischer Strukturen. Wir werden daran arbeiten, wie man über eine Vielzahl von Themen spricht, und üben, Standpunkte zu Themen zu erklären und in der Lage zu sein, Vor- und Nachteile verschiedener Situationen zu diskutieren.</p> <p>This course will use key grammar and vocabulary needed in a university context. The focus is on improving fluency and accuracy of previously acquired language and the introduction of more complex grammatical structures. We will work on how to talk about a variety of subjects, and practise explaining viewpoints on issues and being able to discuss advantages and disadvantages of different situations.</p>	<p>Termine am Donnerstag, 24.09.2026 08:00 - 10:00, Donnerstag, 01.10.2026, Donnerstag, 08.10.2026, Donnerstag, 29.10.2026, Donnerstag, 05.11.2026 ...<a href="#">(mehr)</a>, Ort: (V03 3-S326)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum
607	<p>Advanced English for Administrative skills - Autumn</p> <p>In diesem Kurs werden wir uns auf die Entwicklung der Sprechfertigkeit durch die Anwendung komplexer grammatikalischer Strukturen und des Wortschatzes konzentrieren. Der Schwerpunkt liegt auch auf der Verbesserung des flüssigen Sprechens durch Diskussionen und Aktivitäten, die auf Situationen basieren, die für die Arbeit an der Universität wichtig sind.</p> <p>In this course, we will focus on developing speaking skills through the application of complex grammatical structures and vocabulary. Emphasis will also be placed on the improvement of fluency through discussions and activities which will be based on situations that are important for the participants and work at the university.</p>	<p>Termine am Dienstag, 22.09.2026, Dienstag, 29.09.2026, Dienstag, 06.10.2026, Dienstag, 27.10.2026, Dienstag, 03.11.2026, Dienstag, 10.11.2026 ...<a href="#">(mehr)</a>, Ort: (V03 3-S326)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum
608	<p>Expert English - Autumn</p> <p>This course is designed for participants who would like to gain a better understanding of complex grammar, and improve both their speaking and writing ability. The aim is to increase the participants' confidence in English with a focus on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Further development of vocabulary</li> <li>• Instruction on complex sentence structure as well as a grammar review</li> <li>• The development of conversation at an advanced level, as well as learning about idiomatic expressions in English and how to use them correctly in conversations.</li> </ul>	<p>Termine am Donnerstag, 03.09.2026, Donnerstag, 10.09.2026, Donnerstag, 17.09.2026 09:00 - 10:00, Ort: (Onlineplattform BigBlueButton)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
609	<p>Workshop: Meetings in English Level 1</p> <p>Dieser Workshop behandelt die Sprache im Zusammenhang mit Sitzungen. Durch die Erweiterung des Wortschatzes und die Einführung nützlicher Redewendungen werden die Kommunikationsfähigkeiten verbessert, die für eine effektive Kommunikation in Meetings erforderlich sind.</p> <p>This workshop covers language related to meetings. Through the expansion of vocabulary and introduction of useful phrases, the communication skills needed to communicate effectively in meetings will be improved.</p>	<p>Termine am Freitag, 22.05.2026 09:00 - 11:00, Ort: (V03 0-M017)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum
610	<p>Workshop: Meetings in English Level 2</p> <p>Dieser Workshop behandelt die Sprache im Zusammenhang mit Sitzungen. Durch die Verwendung von Zielvokabular und nützlichen Redewendungen werden die Kommunikationsfähigkeiten verbessert, die für eine effektive Kommunikation in Meetings erforderlich sind.</p> <p>This workshop covers language related to meetings. Through the use of target vocabulary and useful phrases, the communication skills needed to communicate effectively in meetings will be improved.</p>	<p>Termine am Donnerstag, 11.06.2026 10:00 - 12:00, Ort: (V03 3-S326)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum
611	<p>Workshop: English for conferences: small talk and dealing with questions</p> <p>Dieser Workshop bietet Ihnen die Möglichkeit, sich mit dem Vokabular und den Ausdrücken vertraut zu machen, die Sie im Umgang mit Präsentationen und bei der Teilnahme an Konferenzen benötigen, sei es als Präsentator oder als Organisator der Veranstaltung.</p> <p>This workshop will provide the opportunity for you to become more familiar with vocabulary and expressions needed when dealing with presentations and attending conferences, either as the presenter or organizer of the event.</p>	<p>Termine am Freitag, 19.06.2026 09:00 - 11:00, Ort: (V03 0-M017)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum
612	<p>Workshop: Speaking Skills - Discussions and negotiations</p> <p>This workshop will help you become even more confident in discussions and negotiations in the workplace.</p>	<p>Termine am Donnerstag, 05.02.2026 10:00 - 12:00, Ort: (V03 3-S326)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum

## 6. Sprachkompetenz Englisch (Jahr 2026) 25 Veranstaltungen

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
613	<p>Online Workshop: Grammar I</p> <p>This workshop includes an overview of the English tenses and their aspects, as well as their differences and usage.</p>	<p>Termine am Donnerstag, 29.01.2026 09:30 - 11:00, Ort: (Onlineplattform BigBlueButton)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum
614	<p>Online Workshop: Grammar II</p> <p>This workshop looks at how to deal with conditional sentences, and connecting words which can be used to describe cause and effect, and contrast.</p>	<p>Termine am Dienstag, 19.05.2026 09:30 - 11:00, Ort: (Onlineplattform BigBlueButton)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum
615	<p>Online Workshop: Grammar III</p> <p>This workshop looks at how to deal with the past structures and when to use them correctly.</p>	<p>Termine am Dienstag, 25.08.2026 09:00 - 11:00, Ort: (Onlineplattform BigBlueButton)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum
616	<p>Online Workshop: Grammar IV</p> <p>This workshop focuses on the passive voice and how to use it correctly, especially in work situations.</p>	<p>Termine am Freitag, 04.12.2026 09:30 - 11:30, Ort: (Onlineplattform BigBlueButton)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum
617	<p>Conversation course: English in the winter</p> <p>This course is a great opportunity to practise your English this winter. Many different topics will be discussed such as university life, work, culture, languages, politics, sport and much more. The main focus of these classes is on improving your speaking skills in English.</p>	<p>Termine am Dienstag, 20.01.2026, Dienstag, 27.01.2026, Dienstag, 03.02.2026 09:00 - 10:00, Ort: (V03 0-M017), (A15 0-002)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum
618	<p>Conversation course: English in the summer</p> <p>This course is a great opportunity to practise your English this summer. Many different topics will be discussed such as university life, work, culture, languages, politics, sport and much more. The main focus of these classes is on improving your speaking skills in English.</p>	<p>Termine am Dienstag, 09.06.2026, Dienstag, 16.06.2026, Dienstag, 23.06.2026 09:00 - 10:00, Ort: (V03 3-S326)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum
619	<p>Conversation course: English in the autumn</p> <p>This course is a great opportunity to practise your English this autumn. Many different topics will be discussed such as university life, work, culture, languages, politics, sport and much more. The main focus of these classes is on improving your speaking skills in English.</p>	<p>Termine am Dienstag, 01.09.2026, Dienstag, 08.09.2026, Dienstag, 15.09.2026 09:00 - 10:00, Ort: (V03 3-S326)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
620	<p>Lunchtime English</p> <p>Kommen Sie zu unserer Mittagsveranstaltung, essen Sie Ihr Mittagessen und sprechen Sie Englisch. Es werden verschiedene Themen wie Aktuelles, Essen, Sprachen und Kultur besprochen.</p> <p>Wenn Sie nicht die ganze Stunde oder bei jedem Termin dabei sein können, können Sie auch gerne für einen kürzeren Zeitraum und an den Tagen, die Ihnen passen, teilnehmen. Alle Beschäftigten sind herzlich willkommen.</p> <p>Come along to our lunchtime event, and enjoy eating your lunch and speaking English. Various topics such as current affairs, food, languages, and culture will be discussed.</p> <p>If you are not able to join for the full hour or for every appointment, please feel free to join for a shorter period of time and on the days that suit you. All staff members are welcome.</p>	<p>Termine am Donnerstag, 22.01.2026, Donnerstag, 19.02.2026, Donnerstag, 26.03.2026, Donnerstag, 23.04.2026, Donnerstag, 21.05.2026, Donners ... <a href="#">(mehr)</a>, Ort: (Onlineplattform BigBlueButton)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum
621	<p>English for NeSSy Secretaries and Administrative Personnel (Speaking Skills)</p> <p>This course is aimed at improving communication skills for participants with previous knowledge of the English language. Through discussions and debates, the participants vocabulary as well as their fluency in the language will be enhanced.</p> <p>Dieser Kurs zielt darauf ab, die Kommunikationsfähigkeiten von Teilnehmern mit Vorkenntnissen der englischen Sprache zu verbessern. Durch Diskussionen und Debatten werden der Wortschatz und die Sprachkenntnisse der Teilnehmer*innen verbessert.</p>	<p>Termine am Montag, 26.01.2026, Montag, 09.02.2026, Montag, 23.02.2026, Montag, 09.03.2026, Montag, 20.04.2026, Montag, 04.05.2026, Montag, ... <a href="#">(mehr)</a>, Ort: (W30 2-218)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum
622	<p>Englisch für Mitarbeiter*innen des Studierendenwerks - Gruppe 1</p> <p>In diesem Kurs wird ein einfacher Wortschatz vorgestellt, der auf Situationen und Aufgaben in der Mensa der Universität basiert. Alltägliche Ausdrücke und grundlegende Redewendungen werden vermittelt und geübt.</p>	<p>Termine am Freitag, 06.02.2026, Freitag, 13.02.2026, Freitag, 20.02.2026, Freitag, 27.02.2026 08:30 - 10:30, Ort: (Gästemensa)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
623	<p>Englisch für Mitarbeiter*innen des Studierendenwerks - Gruppe 2</p> <p>In diesem Kurs wird ein einfacher Wortschatz vorgestellt, der auf Situationen und Aufgaben in der Mensa der Universität basiert. Alltägliche Ausdrücke und grundlegende Redewendungen werden vermittelt und geübt.</p>	<p>Termine am Freitag, 06.03.2026, Freitag, 13.03.2026, Freitag, 20.03.2026, Freitag, 27.03.2026 08:30 - 10:30, Ort: (Gästemensa)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum
624	<p>Englisch für Mitarbeiter*innen des Studierendenwerks - Gruppe 3</p> <p>In diesem Kurs wird ein einfacher Wortschatz vorgestellt, der auf Situationen und Aufgaben in der Mensa der Universität basiert. Alltägliche Ausdrücke und grundlegende Redewendungen werden vermittelt und geübt.</p>	<p>Termine am Freitag, 10.04.2026, Freitag, 17.04.2026, Freitag, 24.04.2026, Freitag, 08.05.2026 08:30 - 10:30, Ort: (Gästemensa)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum
626	<p>Englisch für Mitarbeiter*innen des Studierendenwerks - Gruppe 4</p> <p>In diesem Kurs wird ein einfacher Wortschatz vorgestellt, der auf Situationen und Aufgaben in der Mensa der Universität basiert. Alltägliche Ausdrücke und grundlegende Redewendungen werden vermittelt und geübt.</p>	<p>Termine am Freitag, 18.09.2026, Freitag, 25.09.2026, Freitag, 02.10.2026, Freitag, 09.10.2026 08:30 - 10:30, Ort: (Gästemensa)</p>	Geraldine Barry, Sprachenzentrum