

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
101	<p>Projektmanagement - Grundlagen</p> <p>Professionelles Projektmanagement ist zunehmend auch ein zentraler Erfolgsfaktor in Bildungs- und Wissenschaftseinrichtungen. In dieser Veranstaltung geht es darum, die zentralen Prinzipien, Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements kennen zu lernen. Die Teilnehmenden werden Schritt für Schritt für die Sinnhaftigkeit von Projektmanagement sensibilisiert und erweitern anhand von praktischen Beispielen in der Veranstaltung ihre Methoden- und Handlungskompetenz.</p>	<p>Termine am Montag, 17.03.2025 - Dienstag, 18.03.2025 09:00 - 17:00, Ort: (Schlaues Haus Oldenburg, Raum V1)</p>	<p>Gunnar Marx, Betriebswirt</p>
102	<p>Agiles Projektmanagement - Grundlagen</p> <p>Die Projektlandschaft hat sich in den vergangenen Jahren stetig geändert. Agiles Projektmanagement soll den geänderten Anforderungen an innovative Vorhaben im komplexen und unsicheren Umfeld Rechnung tragen. In diesem Seminar geht es um die Grundlagen von agilem Projektmanagement für bestimmte Projektarten, um spezielle Ansätze, Methoden und Techniken unter Berücksichtigung agiler Werte und Prinzipien. Anhand konkreter Fallbeispiele und Beispiele der Teilnehmer*innen wird erarbeitet, wie sich agiles Projektmanagement auch in Projekten außerhalb der IT sinnvoll anwenden lässt und was es beim praktischen Einsatz zu beachten gilt.</p> <p>Inhalte</p> <ul style="list-style-type: none">• Einführung – Warum und wann arbeiten wir agil?• Agile Projekte – Wie strukturieren wir agile Vorhaben?• Agile Methoden und Techniken (z.B. auch Scrum) – Wie arbeiten wir agil?• Adaptive Planung und Entwicklung – Wie bleiben wir flexibel?• Adaptive Projektsteuerung – Wie agieren wir im täglichen Tun?• Agile Teams – Wie gelingt die Zusammenarbeit?	<p>Termine am Dienstag, 14.10.2025 09:00 - 17:00, Ort: (Schlaues Haus Oldenburg)</p>	<p>Gunnar Marx, Betriebswirt</p>

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
103	<p>Mind Change: Veränderungen erfolgreich nutzen</p> <p>Wenn neue Strukturen und Arbeitswelten errichtet werden und Veränderung von uns erwartet wird, damit wir gut für die Zukunft aufgestellt sind, dann kann dies zu inneren Konflikten führen. Kognitiv macht die Veränderung Sinn, aber „man kann nicht aus seiner Haut“. Die Veränderung bringt zu viel Ungewissheit mit sich – sei es privat oder beruflich.</p> <p>Lernen Sie durch den Workshop die eigene Veränderungskompetenz zu stärken und Unsicherheit in neues Potential umzugestalten. Mit Hilfe der Technik „CoCreAct“ lernen Sie - aus Ihren eigenen bereits gesammelten Erfahrungen - starke Ressourcen für die Zukunft zu ziehen und erarbeiten gemeinsam Lösungen für die nächste Herausforderung.</p>	<p>Termine am Donnerstag, 20.03.2025 09:00 - 17:00, Ort: (V01 3-322, Verwaltungsgebäude)</p>	Tina Zandstra
104	<p>NEU Zeitmanagement Praxis</p> <p>In vielen Bereichen hat sich die Arbeit in den letzten Jahren stark verdichtet. Es müssen eine Vielzahl neuer Aufgaben bewältigt werden, für bisherige Aufgaben steigen die Anforderungen an Qualität, Antwortzeit und Komplexität. Und nur selten können für die Mehrarbeit neue Kolleg*innen gefunden werden.</p> <p>Klassisches Zeitmanagement kann helfen, die Arbeitszeit effektiver zu nutzen. Und dennoch bleibt am Ende des Tages immer öfter etwas liegen. Mit Überstunden und freiwilliger Mehrarbeit können kurzzeitige Belastungsspitzen bewältigt werden. Doch immer öfter verstetigt sich dieses Arbeiten unter hohem Druck, man wird „gefühl“ nie fertig, der Stapel der unerledigten To-dos wird immer höher.</p> <p>In diesem Workshop werden vor allem jene Faktoren betrachtet, die alltäglich unsere Zeit und Aufmerksamkeit fressen und einer effektiven Arbeit - auch im Team - im Wege stehen.</p>	<p>Termine am Montag, 29.09.2025 - Dienstag, 30.09.2025 09:00 - 17:00, Montag, 03.11.2025 09:00 - 13:00, Ort: (V01-3-322), (Online Plattform BigBlueButton)</p>	Ferdinand Soethe, Dozent und Trainer

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
105	<p>Sketchnoting</p> <p>Beim Sketchnoting geht es darum, Mitschriften durch Piktogramme und grafische Elemente zu ergänzen bzw. zu ersetzen. Die Zeichenprotokolle dienen in erster Linie dazu, die persönlichen Aufzeichnungen (während eines Seminars, eines Meetings, eines Vortrages) so ansprechend wie möglich zu gestalten. Bereits der Akt des Zeichnens unterstützt die eigene Lern- und Gedächtnisfähigkeit. Darüber hinaus lassen sich Sketchnotes hervorragend einsetzen, um Inhalte zu vermitteln, beispielsweise per Beamer oder als Info-Grafik in Schulungsunterlagen.</p> <p>In diesem Workshop erlernen die Teilnehmenden eine einfache, aussagekräftige Zeichenmethode, die es ihnen ermöglicht, ansprechende Sketchnotes anzufertigen. Die Sketchnotes werden auf kleinem Format (DinA4) mit schwarzen Konturen- und Pinselstiften angelegt, zur Orientierung dient Papier mit Punkteraster. Methodische Grundlage ist die fliplance®-Visualisierungsmethode, die ihren Fokus auf die Aktivierung von Aufmerksamkeit, Wahrnehmung und Gedächtnis legt.</p>	<p>Termine am Dienstag, 11.03.2025 09:00 - 17:00, Ort: (V01-3-322)</p>	<p>Janine Lancker, fliplance</p>
106	<p>Einführung in den Elektronischen Dezentralen Einkauf (EDE)</p> <p>Die Richtlinie für das Einkaufsverfahren an der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg sieht vor, dass der Einkauf von Material nur elektronisch abgewickelt wird. Mit EDE, dem Programm für den elektronischen dezentralen Einkauf, können Sie schnell und unkompliziert das für Ihre Organisationseinheit notwendige Material einkaufen.</p> <p>Diese Informationsveranstaltung gibt Ihnen einen Überblick über die Einkaufsmöglichkeiten der Universität. Darüber hinaus werden die Grundlagen der Bedienung des Einkaufsportals EDE (mit angefragten Funktionserweiterungen) auch im Hinblick auf die ausschließliche Beschaffung für Drittmittelprojekte erläutert.</p>	<p>Termine am Donnerstag, 27.03.2025 09:30 - 11:00, Ort: (V01 3-322, Verwaltungsgebäude)</p>	<p>Hermann Schulte-Borchers, IT-Dienste, Timo Droste, Dezernat 2</p>

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
107	<p>Finanzmanagement an der Universität Oldenburg</p> <p>Um die Aufgaben an der Universität Oldenburg erfüllen zu können, erhalten wir Haushaltsmittel des Landes Niedersachsen als Globalzuschuss. Die Mittel werden innerhalb der Universität verteilt und an vielen Stellen dezentral verwaltet.</p> <p>Diese Veranstaltung gibt einen Überblick über den Weg der Finanzen vom Ministerium bis zu den ausführenden Stellen innerhalb der Universität sowie über die zur Verfügung stehenden Instrumente, um die Finanzen zu verwalten und auszuwerten zu können.</p> <p>Folgende Fragestellungen sollen u.a. beantwortet werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wie gelangen die Gelder vom Ministerium zu den ausführenden Stellen an der Universität? - Was ist unter Budgetkreisen zu verstehen? - Was sind Finanzstellen in SAP? Wie können sie genutzt und ausgewertet werden? - Was passiert im Jahresabschluss mit den Haushaltsmitteln? <p>Es soll auch Raum geben, um Fragen der Teilnehmer*innen beantworten zu können.</p> <p>Was ist diese Veranstaltung nicht: Sie ist keine SAP-Schulung. Es wird zwar Bezug auf Auswertungsmöglichkeiten in SAP genommen, jedoch nicht im Format einer EDV-Schulung.</p>	<p>Termine am Donnerstag, 09.10.2025 09:00 - 13:00, Ort: (V01 3-322, Verwaltungsgebäude)</p>	<p>Petra Ravensberg</p>
108	<p>Social Media Marketing</p> <p>In dieser Veranstaltung lernen Sie, wie Sie Social Media effektiv in der Kommunikation einsetzen. Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Plattformen, entwickeln eine maßgeschneiderte Social-Media-Strategie und erfahren, wie Sie erfolgreich online interagieren. Zudem bereiten wir Sie auf den Umgang mit Krisensituationen, wie Shitstorms und Hate Speech vor. Sie werden sicherer im Umgang mit Social Media, stärken die digitale Präsenz und verbessern die Kommunikation.</p> <p>Praktische Übungen und Fallbeispiele sorgen dafür, dass Sie das Erlernte direkt anwenden können.</p>	<p>Termine am Montag, 26.05.2025 - Dienstag, 27.05.2025 09:00 - 17:00, Ort: (V01-3-322)</p>	<p>Dipl.-Des. Florian Kusche, Spirit Training & Consulting, Charlotte Gründel, Spirit Training & Consulting</p>

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
109	<p>Vergessen war gestern</p> <p>Ob bei der Arbeit oder im Privatleben: Es prasseln immer mehr Informationen auf uns ein. Dabei macht es uns die moderne Technik leicht, unser Gedächtnis auszulagern und uns so wenig wie möglich selbst zu merken. Um "digitaler Demenz" zu entgehen und jederzeit leistungsfähig zu sein, müssen Sie Ihr Gehirn genau wie einen Muskel ständig fordern und trainieren.</p> <p>In dieser Veranstaltung lernen Sie, wie Gehirn und Gedächtnis aufgebaut sind und wie sie funktionieren. Sie werden feststellen, dass Ihr Gehirn weitaus mehr leisten kann, als Sie vermuten. Mit entsprechenden Techniken werden Sie sich mühelos Zahlen und Informationen aller Art schnell und nachhaltig merken. Reden frei zu halten wird dadurch ebenfalls ein Kinderspiel. Sie steigern Ihre Aufmerksamkeits- und Konzentrationsfähigkeit und nutzen Ihr Gehirn somit effizienter.</p>	<p>Termine am Montag, 28.04.2025 - Dienstag, 29.04.2025 09:00 - 17:00, Ort: (V01 3-322, Verwaltungsgebäude)</p>	<p>Carola Schneider, Schneider Academy</p>
110	<p>Einführung in den Elektronischen Dezentralen Einkauf (EDE)</p> <p>Die Richtlinie für das Einkaufsverfahren an der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg sieht vor, dass der Einkauf von Material nur elektronisch abgewickelt wird. Mit EDE, dem Programm für den elektronischen dezentralen Einkauf, können Sie schnell und unkompliziert das für Ihre Organisationseinheit notwendige Material einkaufen.</p> <p>Diese Informationsveranstaltung gibt Ihnen einen Überblick über die Einkaufsmöglichkeiten der Universität. Darüber hinaus werden die Grundlagen der Bedienung des Einkaufsportals EDE (mit angefragten Funktionserweiterungen) auch im Hinblick auf die ausschließliche Beschaffung für Drittmittelprojekte erläutert.</p>	<p>Termine am Donnerstag, 02.10.2025 09:30 - 11:00, Ort: (V01 3-322, Verwaltungsgebäude)</p>	<p>Hermann Schulte-Borchers, IT-Dienste, Timo Droste, Dezernat 2</p>

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
111	<p>NEU Social Media Marketing</p> <p>In dieser Veranstaltung lernen Sie, wie Sie Social Media effektiv in der Kommunikation einsetzen. Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Plattformen, entwickeln eine maßgeschneiderte Social-Media-Strategie und erfahren, wie Sie erfolgreich online interagieren. Zudem bereiten wir Sie auf den Umgang mit Krisensituationen, wie Shitstorms und Hate Speech vor. Sie werden sicherer im Umgang mit Social Media, stärken die digitale Präsenz und verbessern die Kommunikation.</p> <p>Praktische Übungen und Fallbeispiele sorgen dafür, dass Sie das Erlernte direkt anwenden können.</p>	<p>Termine am Montag, 12.05.2025 - Dienstag, 13.05.2025 09:00 - 17:00, Ort: (V01 3-322, Verwaltungsgsgebäude)</p>	<p>Charlotte Gründel, Spirit Training & Consulting, Dipl.-Des. Florian Kusche, Spirit Training & Consulting</p>
