

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
401	<p>IT-Sicherheit für Nutzende - Überleben in der digitalen Welt</p> <p>In der Schulung werden die verschiedenen Aspekte der IT-Sicherheit, die für Nutzende relevant sind, besprochen und diskutiert. Dazu gehören z. B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie finde ich gute Passwörter und wie nutze ich sie am besten? • Was sind Computerviren und wie schütze ich mich davor? • Wie geht eigentlich sicheres Onlinebanking? • Wie gefährdet ist die Uni tatsächlich? • Wie wird man ohne Computerkenntnisse zum Cyberkriminellen?“ 	<p>Termine am Dienstag, 04.03.2025 10:00 - 12:00, Ort: (V01 3-322, Verwaltungsgsgebäude)</p>	<p>Thorsten Kamp, stellv. Informationssicherheitsbeauftragter</p>
402	<p>Tipps und Tricks mit SAP - Verwendungszwecke von SAP an der Uni Oldenburg und Tipps für die regelmäßige Erstellung von Berichten</p> <p>In dieser Veranstaltung wird erläutert für welche Sachverhalte SAP an der Universität genutzt wird. Insbesondere wird der Zweck der Nutzung des Haushaltsmanagements und des Controllings erklärt.</p> <p>Darüber hinaus wird das Benutzermenü des Haushaltsmanagement und des Controlling vorgestellt und erklärt, welcher Bericht zu welchem Zweck dient.</p> <p>Die Teilnehmer*innen erhalten die Gelegenheit, die Berichte für Ihre Finanz- und Kostenstellen aufzurufen. Es wird gezeigt, wie Selektionsvarianten gespeichert werden können. Die Veranstaltung bietet den Rahmen, Fragen aus dem alltäglichen Umgang mit SAP zu stellen.</p> <p>Diese Veranstaltung richtet sich an Teilnehmer*innen, die bereits etwas Erfahrung mit SAP haben. (Ein SAP-Nutzerkonto ist vorhanden und wurde auch schon genutzt!).</p>	<p>Termine am Donnerstag, 08.05.2025 09:00 - 12:00, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)</p>	<p>Jochen Meiners, IT-Dienste</p>

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
403	<p>Cloud Storage</p> <p>Die Cloud-Storage-Dienste der Universität stellen eine Umgebung zur Speicherung und Synchronisation von Daten zur Verfügung. Dabei sind eine angepasste Umgebung und der bestmögliche Schutz für Ihre Daten sichergestellt. Mit dem Datendienst können Sie Dateien und Ordner zwischen mehreren Endgeräten synchronisieren und mit anderen teilen.</p> <p>Diese Veranstaltung vermittelt die grundlegenden Funktionen des Datendienstes. In praktischen Übungen lernen Sie die Handhabung des Cloud-Storage kennen, was den alltäglichen Umgang mit Dateien und Ordnern erleichtert. Mehr Sicherheit im Umgang mit dem Datendienst erhalten Sie darüber hinaus bei der Umsetzung zahlreicher Tipps & Tricks.</p>	<p>Termine am Donnerstag, 03.04.2025 09:00 - 13:00, Ort: (B147, Bibliothek)</p>	<p>Dr. Markus Schmees, IT-Dienste</p>
404	<p>Einführung in Electronic Data Capture (EDC) und in das EDC-Tool REDCap</p> <p>Datenmanagement spielt eine wichtige Rolle in klinischen Studien, wobei Electronic Data Capture (EDC) einen zentralen Bestandteil darstellt. Diese Schulung vermittelt einen Überblick über das Datenmanagement und schwerpunktmäßig eine grundlegende Einführung in EDC und richtet sich primär an Forschende der medizinischen Fakultät, die sich mit den Grundlagen der elektronischen Datenerfassung vertraut machen und erste praktische Erfahrungen mit REDCap sammeln möchten. Die Schulung umfasst eine kurze Vorstellung der Prozesse im Datenmanagement und eine Einführung in die elektronische Datenerfassung mithilfe von Electronic Case Report Forms (eCRF) und zeigt den Mehrwert eines professionellen EDC-Tools im Vergleich zu einer papierbasierten Erfassung oder selbstgebauten elektronischen Lösungen, z.B. in Excel, auf. Anhand von Beispielen aus der medizinischen Forschung werden praxisnahe Einsatzmöglichkeiten aufgezeigt. Darüber hinaus werden die gesetzlichen und regulatorischen Anforderungen zur Datenerfassung in medizinischen Studien besprochen, ebenso wie wichtige Aspekte zur Umsetzung von eCRF in einem EDC-System. In diesem Rahmen wird das EDC-Tool REDCap vorgestellt, das von der Servicestelle Forschungsdatenmanagement für die elektronische Datenerfassung und -verwaltung bereitgestellt wird. Die Teilnehmenden erhalten außerdem einen Überblick über die Funktionen und Anwendungsmöglichkeiten von REDCap in der medizinischen Forschung und können das Gehörte direkt in kleinen praktischen Übungen anwenden.</p>	<p>Termine am Mittwoch, 03.09.2025 09:00 - 13:00, Ort: (V03 2 - W211)</p>	<p>Dr.-Ing. Enno-Edzard Steen, Mathias Sandner</p>

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
405	<p>Halbstündige Online-Einführung in das selbständige IT-Training für MS Office-Produkte</p> <p>Diese Veranstaltung führt Sie in die Nutzung der Lernvideos und Übungsdateien (MS Outlook, MS PowerPoint, MS Word, MS Excel - jeweils 2019) zum selbstständigen IT-Training ein.</p> <p>Sie erhalten in dieser halbstündigen Einführung einen Zugang, um sich im eigenen Tempo und zu individuellen Zeiten online anhand von Lernvideos eine MS Office-Anwendung oder einzelne Themen zu erarbeiten. Der Zugangslink bleibt drei Wochen gültig. Die Videos sind vom 10.03. bis 31.03.24 rund um die Uhr für Sie freigeschaltet.</p> <p>Nutzen Sie bitte unbedingt Firefox!</p> <p>Ein Arbeitsplatz mit zwei Bildschirmen ist von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig.</p>	<p>Termine am Montag, 10.03.2025 11:00 - 11:30, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)</p>	Uwe Brinkmüller, SALTZ Training
406	<p>Halbstündige Online-Einführung in das selbständige IT-Training für MS Office-Produkte</p> <p>Diese Veranstaltung führt Sie in die Nutzung der Lernvideos und Übungsdateien (MS Outlook, MS PowerPoint, MS Word, MS Excel - jeweils 2019) zum selbstständigen IT-Training ein.</p> <p>Sie erhalten in dieser halbstündigen Einführung einen Zugang, um sich im eigenen Tempo und zu individuellen Zeiten online anhand von Lernvideos eine MS Office-Anwendung oder einzelne Themen zu erarbeiten. Der Zugangslink bleibt drei Wochen gültig. Die Videos sind vom 17.06 bis 08.07.2025 rund um die Uhr für Sie freigeschaltet.</p> <p>Nutzen Sie bitte unbedingt Firefox!</p> <p>Ein Arbeitsplatz mit zwei Bildschirmen ist von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig.</p>	<p>Termine am Dienstag, 17.06.2025 11:00 - 11:30, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)</p>	Uwe Brinkmüller, SALTZ Training

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
407	<p>Halbstündige Online-Einführung in das selbständige IT-Training für MS Office-Produkte</p> <p>Diese Veranstaltung führt Sie in die Nutzung der Lernvideos und Übungsdateien (MS Outlook, MS PowerPoint, MS Word, MS Excel - jeweils 2019) zum selbstständigen IT-Training ein.</p> <p>Sie erhalten in dieser halbstündigen Einführung einen Zugang, um sich im eigenen Tempo und zu individuellen Zeiten online anhand von Lernvideos eine MS Office-Anwendung oder einzelne Themen zu erarbeiten. Der Zugangslink bleibt drei Wochen gültig. Die Videos sind vom 17.09. bis 08.09.2025 rund um die Uhr für Sie freigeschaltet.</p> <p>Nutzen Sie bitte unbedingt Firefox!</p> <p>Ein Arbeitsplatz mit zwei Bildschirmen ist von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig.</p>	<p>Termine am Mittwoch, 17.09.2025 11:00 - 11:30, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)</p>	Uwe Brinkmüller, SALTZ Training
408	<p>Halbstündige Online-Einführung in das selbständige IT-Training für MS Office-Produkte</p> <p>Diese Veranstaltung führt Sie in die Nutzung der Lernvideos und Übungsdateien (MS Outlook, MS PowerPoint, MS Word, MS Excel - jeweils 2019) zum selbstständigen IT-Training ein.</p> <p>Sie erhalten in dieser halbstündigen Einführung einen Zugang, um sich im eigenen Tempo und zu individuellen Zeiten online anhand von Lernvideos eine MS Office-Anwendung oder einzelne Themen zu erarbeiten. Der Zugangslink bleibt drei Wochen gültig. Die Videos sind vom 20.11. bis 11.12.2025 rund um die Uhr für Sie freigeschaltet.</p> <p>Nutzen Sie bitte unbedingt Firefox!</p> <p>Ein Arbeitsplatz mit zwei Bildschirmen ist von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig.</p>	<p>Termine am Donnerstag, 20.11.2025 11:00 - 11:30, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)</p>	Uwe Brinkmüller, SALTZ Training
409	<p>UOL-Webseiten erstellen und pflegen mit TYPO3 - Grundkurs</p> <p>TYPO3 wurde als Content-Management-System (CMS) in der Nachfolge vom Unicms eingeführt. Mit TYPO3 können Sie sehr einfach von jedem Computer mit Internetzugang aus die Webseiten Ihrer Einrichtung betreuen, und zwar sogar gleichzeitig mit mehreren Kolleg*innen.</p> <p>Der TYPO3 - Grundkurs beinhaltet eine Einführung für Personen, die noch nie mit einem CMS gearbeitet haben.</p>	<p>Termine am Montag, 17.02.2025 08:45 - 12:00, Dienstag, 18.02.2025 09:00 - 12:00, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)</p>	Volker Burggräf, Presse & Kommunikation

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
410	UOL-Webseiten erstellen und pflegen mit TYPO3 - Grundkurs TYPO3 wurde als Content-Management-System (CMS) in der Nachfolge vom Unicms eingeführt. Mit TYPO3 können Sie sehr einfach von jedem Computer mit Internetzugang aus die Webseiten Ihrer Einrichtung betreuen, und zwar sogar gleichzeitig mit mehreren Kolleg*innen. Der TYPO3 - Grundkurs beinhaltet eine Einführung für Personen, die noch nie mit einem CMS gearbeitet haben.	Termine am Montag, 19.05.2025 08:45 - 12:00, Dienstag, 20.05.2025 09:00 - 12:00, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)	Volker Burggräf, Presse & Kommunikation
