Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
401	IT-Sicherheit für Nutzende - Überleben in der digitalen Welt In der Schulung werden die verschiedenen Aspekte der IT-Sicherheit, die für Nutzende relevant sind, besprochen und diskutiert. Dazu gehören z. B.: • Wie finde ich gute Passwörter und wie nutze ich sie am besten? • Was sind Computerviren und wie schütze ich mich davor? • Wie geht eigentlich sicheres Onlinebanking? • Wie gefährdet ist die Uni tatsächlich? • Wie wird man ohne Computerkenntnisse zum	Termine am Dienstag, 04.03.2025 10:00 - 12:00, Ort: (V01 3-322, Verwaltun gsgebäude)	Thorsten Kamp, stellv. Informationssicherheitsbeauftragter
402	Tipps und Tricks mit SAP - Verwendungszwecke von SAP an der Uni Oldenburg und Tipps für die regelmäßige Erstellung von Berichten In dieser Veranstaltung wird erläutert für welche Sachverhalte SAP an der Universität genutzt wird. Insbesondere wird der Zweck der Nutzung des Haushaltsmanagements und des Controllings erklärt. Darüber hinaus wird das Benutzermenü des Haushaltsmanagement und des Controlling vorgestellt und erklärt, welcher Bericht zu welchem Zweck dient. Die Teilnehmer*innen erhalten die Gelegenheit, die Berichte für Ihre Finanz- und Kostenstellen aufzurufen. Es wird gezeigt, wie Selektionsvarianten gespeichert werden können. Die Veranstaltung bietet den Rahmen, Fragen aus dem alltäglichen Umgang mit SAP zu stellen. Diese Veranstaltung richtet sich ausschließlich an Teilnehmer*innen, die bereits einen SAP-Zugang haben. (Ein SAP-Nutzerkonto ist vorhanden, die Zugangsdaten sind bekannt und SAP wurde bereits genutzt).	Termine am Donnerstag, 22.05.2025 09:00 - 12:00, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)	Jochen Meiners, IT-Dienste

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
403	Die Cloud-Storage-Dienste der Universität stellen eine Umgebung zur Speicherung und Synchronisation von Daten zur Verfügung. Dabei sind eine angepasste Umgebung und der bestmögliche Schutz für Ihre Daten sichergestellt. Mit dem Datendienst können Sie Dateien und Ordner zwischen mehreren Endgeräten synchronisieren und mit anderen teilen. Diese Veranstaltung vermittelt die grundlegenden Funktionen des Datendienstes. In praktischen Übungen Iernen Sie die Handhabung des Cloud-Storage kennen, was den alltäglichen Umgang mit	Termine am Donnerstag, 03.04.2025 09:00 - 13:00, Ort: (B147, Bibliothek)	Dr. Markus Schmees, IT-Dienste
	Dateien und Ordnern erleichtert. Mehr Sicherheit im Umgang mit dem Datendienst erhalten Sie darüber hinaus bei der Umsetzung zahlreicher Tipps & Tricks.		
404	Einführung in Electronic Data Capture (EDC) und in das EDC-Tool REDCap Datenmanagement spielt eine wichtige Rolle in klinischen Studien, wobei Electronic Data Capture (EDC) einen zentralen Bestandteil darstellt. Diese Schulung vermittelt einen Überblick über das Datenmanagement und schwerpunktmäßig eine grundlegende Einführung in EDC und richtet sich primär an Forschende der medizinischen Fakultät, die sich mit den Grundlagen der elektronischen Datenerfassung vertraut machen und erste praktische Erfahrungen mit REDCap sammeln möchten. Die Schulung umfasst eine kurze Vorstellung der Prozesse im Datenmanagement und eine Einführung in die elektronische Datenerfassung mithilfe von Electronic Case Report Forms (eCRF) und zeigt den Mehrwert eines professionellen EDC-Tools im Vergleich zu einer papierbasierten Erfassung oder selbstgebauten elektronischen Lösungen, z.B. in Excel, auf. Anhand von Beispielen aus der medizinischen Forschung werden praxisnahe Einsatzmöglichkeiten aufgezeigt. Darüber hinaus werden die gesetzlichen und regulatorischen Anforderungen zur Datenerfassung in medizinischen Studien besprochen, ebenso wie wichtige Aspekte zur Umsetzung von eCRF in einem EDC-System. In diesem Rahmen wird das EDC-Tool REDCap vorgestellt, das von der Servicestelle Forschungsdatenmanagement für die elektronische Datenerfassung und -verwaltung bereitgestellt wird. Die Teilnehmenden erhalten außerdem einen Überblick über die Funktionen und Anwendungsmöglichkeiten von REDCap in der medizinischen Forschung und können das Gehörte direkt in kleinen praktischen Übungen anwenden.	Termine am Mittwoch, 03.09.2025 09:00 - 13:00, Ort: (Online Plattform BigBlueButton)	DrIng. Enno-Edzard Steen, Mathias Sandner

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
405	Halbstündige Online-Einführung in das selbständige IT-Training für MS Office-Produkte Diese Veranstaltung führt Sie in die Nutzung der Lernvideos und Übungsdateien (MS Outlook, MS PowerPoint, MS Word, MS Excel - jeweils 2019) zum selbstständigen IT-Training ein. Sie erhalten in dieser halbstündigen Einführung einen Zugang, um sich im eigenen Tempo und zu individuellen Zeiten online anhand von Lernvideos eine MS Office-Anwendung oder einzelne Themen zu erarbeiten. Der Zugangslink bleibt drei Wochen gültig. Die Videos sind vom 10.03. bis 31.03.24 rund um die Uhr für Sie freigeschaltet. Nutzen Sie bitte unbedingt Firefox! Ein Arbeitsplatz mit zwei Bildschirmen ist von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig.	Termine am Montag, 10.03.2025 11:00 - 11:30, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)	Uwe Brinkmöller, SALTZ Training
406	Halbstündige Online-Einführung in das selbständige IT-Training für MS Office-Produkte Diese Veranstaltung führt Sie in die Nutzung der Lernvideos und Übungsdateien (MS Outlook, MS PowerPoint, MS Word, MS Excel - jeweils 2019) zum selbstständigen IT-Training ein. Sie erhalten in dieser halbstündigen Einführung einen Zugang, um sich im eigenen Tempo und zu individuellen Zeiten online anhand von Lernvideos eine MS Office-Anwendung oder einzelne Themen zu erarbeiten. Der Zugangslink bleibt drei Wochen gültig. Die Videos sind vom 17.06 bis 08.07.2025 rund um die Uhr für Sie freigeschaltet. Nutzen Sie bitte unbedingt Firefox! Ein Arbeitsplatz mit zwei Bildschirmen ist von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig.	Termine am Dienstag, 17.06.2025 11:00 - 11:30, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)	Uwe Brinkmöller, SALTZ Training

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
407	Halbstündige Online-Einführung in das selbständige IT-Training für MS Office-Produkte Diese Veranstaltung führt Sie in die Nutzung der Lernvideos und Übungsdateien (MS Outlook, MS PowerPoint, MS Word, MS Excel - jeweils 2019) zum selbstständigen IT-Training ein. Sie erhalten in dieser halbstündigen Einführung einen Zugang, um sich im eigenen Tempo und zu individuellen Zeiten online anhand von Lernvideos eine MS Office-Anwendung oder einzelne Themen zu erarbeiten. Der Zugangslink bleibt drei Wochen gültig. Die Videos sind vom 17.09. bis 08.09.2025 rund um die Uhr für Sie freigeschaltet. Nutzen Sie bitte unbedingt Firefox!	Termine am Mittwoch, 17.09.2025 11:00 - 11:30, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)	Uwe Brinkmöller, SALTZ Training
408	Vorteil, aber nicht zwingend notwendig. Halbstündige Online-Einführung in das	Termine am	Uwe Brinkmöller, SALTZ Training
	selbständige IT-Training für MS Office-Produkte Diese Veranstaltung führt Sie in die Nutzung der Lernvideos und Übungsdateien (MS Outlook, MS PowerPoint, MS Word, MS Excel - jeweils 2019) zum selbstständigen IT-Training ein. Sie erhalten in dieser halbstündigen Einführung einen Zugang, um sich im eigenen Tempo und zu individuellen Zeiten online anhand von Lernvideos eine MS Office-Anwendung oder einzelne Themen zu erarbeiten. Der Zugangslink bleibt drei Wochen gültig. Die Videos sind vom 20.11. bis 11.12.2025 rund um die Uhr für Sie freigeschaltet. Nutzen Sie bitte unbedingt Firefox! Ein Arbeitsplatz mit zwei Bildschirmen ist von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig.	Donnerstag, 20.11.2025 11:00 - 11:30, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)	
409	UOL-Webseiten erstellen und pflegen mit TYPO3 - Grundkurs TYPO3 wurde als Content-Management-System (CMS) in der Nachfolge vom Unicms eingeführt. Mit TYPO3 können Sie sehr einfach von jedem Computer mit Internetzugang aus die Webseiten Ihrer Einrichtung betreuen, und zwar sogar gleichzeitig mit mehreren Kolleg*innen. Der TYPO3 - Grundkurs beinhaltet eine Einführung für Personen, die noch nie mit einem CMS gearbeitet haben.	Termine am Montag, 17.02.2025 08:45 - 12:00, Dienstag, 18.02.2025 09:00 - 12:00, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)	Volker Burggräf, Presse & Kommunikation

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
410	UOL-Webseiten erstellen und pflegen mit TYPO3 - Grundkurs	Termine am Montag, 19.05.2025 08:45	Volker Burggräf, Presse & Kommunikation
	TYPO3 wurde als Content-Management-System (CMS) in der Nachfolge vom Unicms eingeführt. Mit TYPO3 können Sie sehr einfach von jedem Computer mit Internetzugang aus die Webseiten Ihrer Einrichtung betreuen, und zwar sogar gleichzeitig mit mehreren Kolleg*innen.	- 12:00, Dienstag, 20.05.2025 09:00 - 12:00, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)	
	Der TYPO3 - Grundkurs beinhaltet eine Einführung für Personen, die noch nie mit einem CMS gearbeitet haben.	l	

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
411	Qualifizierung der Beschäftigten zur Nutzung von KI in der Hochschulverwaltung Die neue "Dienstanweisung zur Nutzung von generativer künstlicher Intelligenz und Large Language Modellen in der Hochschulverwaltung" bietet einen einheitlichen Handlungsrahmen für Beschäftigte in der Hochschulverwaltung, setzt	Termine am Mittwoch, Organisation, 22.01.2025 11:00 Christoph Wilken, Datenschutz - 12:00, Ort: ssicherheitsmanagement (Online-Plattform BigBlueButton)	Sabine Lohwasser, Dezernat 1 Organisation, Christoph Wilken, Datenschutz-/Information
	jedoch einen entsprechenden Kompetenzerwerb im Umgang mit KI voraus. Beschäftigte in der Hochschulverwaltung werden zunehmend mit den Möglichkeiten einer KI-Nutzung konfrontiert, derzeit vielleicht noch weniger im Arbeitsalltag als in der öffentlichen Diskussion und täglichen Berichterstattung in den Medien über Chancen und Risiken einer KI-Nutzung in allen Lebensbereichen. Die Dienstanweisung soll für alle Beschäftigten Chancengleichheit (z. B. auch bzgl. des Kompetenzerwerbs und datenschutzkonformen technischen Zugangs) sowie Datenschutz und Datensicherheit gewährleisten. Allen Beschäftigte soll der schulungsunterstützte Zugang zu diesen neuen Technologien ermöglicht werden und diese Einführungsveranstaltung einen ersten		
	Kompetenzerwerb für den sicheren Umgang mit und den zweckgemäßen Einsatz von generativen KI-Systemen sicherstellen, auch im Sinne von digitaler Souveränität. Die inhaltlichen und formalen Voraussetzungen zur Nutzung von KI in der Hochschulverwaltung sind in der "Dienstanweisung zur Nutzung von generativer künstlicher Intelligenz und Large Language Modellen in der Hochschulverwaltung" geregelt. Diese Veranstaltung ist Bestandteil des erforderlichen Kompetenzerwerbs für Beschäftigte im Sinne von Ziffer 7 der Dienstanweisung.		
	 Einführung in die Nutzung von generativer künstlicher Intelligenz (Begriffe, rechtliche Rahmenbedingungen und Vorgaben der universitätsinternen Dienstanweisung für die Hochschulverwaltung z. B. im Hinblick auf Datenschutz) Technische Aspekte in der Nutzung von KI bzw. der "Academic Cloud" (Serviceportal für Universitäten u.ä. in Niedersachsen) Besonderheiten und Grenzen/Risiken in der KI-Anwendung Anwendungsmöglichkeiten und Nutzungsbeispiele 		

Titel Zeit/Ort Lehrende Nr. 412 Qualifizierung der Beschäftigten zur Nutzung von Sabine Lohwasser, Dezernat 1 Termine am KI in der Hochschulverwaltung Organisation, Freitag, 17.01.2025 10:00 Christoph Wilken, Datenschutz-/Information Die neue "Dienstanweisung zur Nutzung von - 11:00, Ort: ssicherheitsmanagement generativer künstlicher Intelligenz und Large (Online-Plattform Language Modellen in der Hochschulverwaltung" BigBlueButton) bietet einen einheitlichen Handlungsrahmen für Beschäftigte in der Hochschulverwaltung, setzt jedoch einen entsprechenden Kompetenzerwerb im Umgang mit KI voraus. Beschäftigte in der Hochschulverwaltung werden zunehmend mit den Möglichkeiten einer KI-Nutzung konfrontiert, derzeit vielleicht noch weniger im Arbeitsalltag als in der öffentlichen Diskussion und täglichen Berichterstattung in den Medien über Chancen und Risiken einer Kl-Nutzung in allen Lebensbereichen. Die Dienstanweisung soll für alle Beschäftigten Chancengleichheit (z. B. auch bzgl. des Kompetenzerwerbs und datenschutzkonformen technischen Zugangs) sowie Datenschutz und Datensicherheit gewährleisten. Allen Beschäftigten soll der schulungsunterstützte Zugang zu diesen neuen Technologien ermöglicht werden und diese Einführungsveranstaltung einen ersten Kompetenzerwerb für den sicheren Umgang mit und den zweckgemäßen Einsatz von generativen KI-Systemen sicherstellen, auch im Sinne von digitaler Souveränität. Die inhaltlichen und formalen Voraussetzungen zur Nutzung von KI in der Hochschulverwaltung sind in der "Dienstanweisung zur Nutzung von generativer künstlicher Intelligenz und Large Language Modellen in der Hochschulverwaltung" geregelt. Diese Veranstaltung ist Bestandteil des erforderlichen Kompetenzerwerbs für Beschäftigte im Sinne von Ziffer 7 der Dienstanweisung. - Einführung in die Nutzung von generativer künstlicher Intelligenz (Begriffe, rechtliche Rahmenbedingungen und Vorgaben der universitätsinternen Dienstanweisung für die Hochschulverwaltung z. B. im Hinblick auf Datenschutz) - Technische Aspekte in der Nutzung von KI bzw. der "Academic Cloud" (Serviceportal für Universitäten u.ä. in Niedersachsen) - Besonderheiten und Grenzen/Risiken in der KI-Anwendung - Anwendungsmöglichkeiten und Nutzungsbeispiele

Titel Zeit/Ort Lehrende Nr. 413 Qualifizierung der Beschäftigten zur Nutzung von Sabine Lohwasser, Dezernat 1 Termine am KI in der Hochschulverwaltung Donnerstag, Organisation, 23.01.2025 14:00 Christoph Wilken, Datenschutz-/Information Die neue "Dienstanweisung zur Nutzung von - 15:00, Ort: ssicherheitsmanagement generativer künstlicher Intelligenz und Large (Online-Plattform Language Modellen in der Hochschulverwaltung" BigBlueButton) bietet einen einheitlichen Handlungsrahmen für Beschäftigte in der Hochschulverwaltung, setzt jedoch einen entsprechenden Kompetenzerwerb im Umgang mit KI voraus. Beschäftigte in der Hochschulverwaltung werden zunehmend mit den Möglichkeiten einer KI-Nutzung konfrontiert, derzeit vielleicht noch weniger im Arbeitsalltag als in der öffentlichen Diskussion und täglichen Berichterstattung in den Medien über Chancen und Risiken einer Kl-Nutzung in allen Lebensbereichen. Die Dienstanweisung soll für alle Beschäftigten Chancengleichheit (z. B. auch bzgl. des Kompetenzerwerbs und datenschutzkonformen technischen Zugangs) sowie Datenschutz und Datensicherheit gewährleisten. Allen Beschäftigten soll der schulungsunterstützte Zugang zu diesen neuen Technologien ermöglicht werden und diese Einführungsveranstaltung einen ersten Kompetenzerwerb für den sicheren Umgang mit und den zweckgemäßen Einsatz von generativen KI-Systemen sicherstellen, auch im Sinne von digitaler Souveränität. Die inhaltlichen und formalen Voraussetzungen zur Nutzung von KI in der Hochschulverwaltung sind in der "Dienstanweisung zur Nutzung von generativer künstlicher Intelligenz und Large Language Modellen in der Hochschulverwaltung" geregelt. Diese Veranstaltung ist Bestandteil des erforderlichen Kompetenzerwerbs für Beschäftigte im Sinne von Ziffer 7 der Dienstanweisung. - Einführung in die Nutzung von generativer künstlicher Intelligenz (Begriffe, rechtliche Rahmenbedingungen und Vorgaben der universitätsinternen Dienstanweisung für die Hochschulverwaltung z. B. im Hinblick auf Datenschutz) - Technische Aspekte in der Nutzung von KI bzw. der "Academic Cloud" (Serviceportal für Universitäten u.ä. in Niedersachsen) - Besonderheiten und Grenzen/Risiken in der KI-Anwendung - Anwendungsmöglichkeiten und Nutzungsbeispiele

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
414	KI in der Verwaltung: Eine Einführung in die Nutzung - Academic Cloud In der Einführung wird die Nutzungsmöglichkeit von KI im Rahmen der "Academic Cloud" gezeigt. Teilnehmende, die selbst die Möglichkeiten der AcademicCloud (z. B. Chatdienste) nutzen möchten, werden gebeten, im Vorfeld der Einführung schon einmal die entsprechenden Anmeldeschritte vorzunehmen (siehe Anleitung unter "Dateien"). Die Einführung selbst findet im Meetingraum dieses PEOE.IP -Portals statt. Die Schwerpunkte dieser Einführung sind die Nutzung der KI-Services der GWDG und die Grundlagen im Prompten. Diese Einführung richtet sich an alle Verwaltungsmitarbeiter*innen, die daran interessiert sind, die Effizienz ihrer Arbeitsabläufe durch den Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) zu steigern. Insbesondere sind damit Mitarbeiter*innen in der zentralen und dezentralen Verwaltung gemeint, die ihre Kenntnisse erweitern wollen. Die Einführung vermittelt grundlegende Konzepte und Anwendungen von KI, die speziell auf die Anforderungen der Verwaltungsprozesse zugeschnitten sind. Teilnehmer*innen lernen, wie KI-Tools praktisch eingesetzt werden können, um Routineanfragen zu automatisieren und Daten optimal zu verwalten. Darüber hinaus werden die rechtlichen Rahmenbedingungen und Datenschutzrichtlinien behandelt, um eine verantwortungsvolle Nutzung von KI in der Verwaltung sicherzustellen.	Termine am Montag, 03.02.2025 09:00 - 11:00, Ort: (Externer BigBlu eButton-Raum, wird mit der Einladung bekannt gegeben)	Matthias Eulert, Kevin Lüdemann
415	Einführung "Recht der digitalen Transformation" im Kontext der Nutzung von Künstlicher Intelligenz Die neue "Dienstanweisung zur Nutzung von generativer künstlicher Intelligenz und Large Language Modellen in der Hochschulverwaltung" bietet einen einheitlichen Handlungsrahmen für Beschäftigte in der Hochschulverwaltung, setzt jedoch einen entsprechenden Kompetenzerwerb im Umgang mit KI voraus. Auch im Sinne von digitaler Souveränität soll diese Begleitveranstaltung den Kompetenzerwerb für den sicheren Umgang mit und den zweckgemäßen Einsatz von generativen KI-Systemen unterstützen. Die Universität will die Chancen der Digitalisierung gezielt nutzen und über digitale Transformation ihre Attraktivität als akademische Begegnungsstätte stetig verbessern. Die Veranstaltung richtet sich insofern nicht nur an Beschäftigte in der Hochschulverwaltung.	06.02.2025 14:00 - 15:00, Ort: (V03 0-C001)	Prof. Dr. Matthias Wendland

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
416	Qualifizierung der Beschäftigten zur Nutzung von KI in der Hochschulverwaltung In der Einführung wird die Nutzungsmöglichkeit von KI im Rahmen der "Academic Cloud" gezeigt. Teilnehmende, die selbst die Möglichkeiten der AcademicCloud (z. B. Chatdienste) nutzen möchten, werden gebeten, im Vorfeld der Einführung schon einmal die entsprechenden Anmeldeschritte vorzunehmen (siehe Anleitung unter "Dateien"). Die Einführung selbst findet im	Termine am Mittwoch, 05.02.2025 14:00 - 15:00, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)	Sabine Lohwasser, Dezernat 1 Organisation, Christoph Wilken, Datenschutz-/Information ssicherheitsmanagement
	unter "Dateien"). Die Einführung selbst findet im Meetingraum dieses PEOE.IP -Portals statt. Die neue "Dienstanweisung zur Nutzung von generativer künstlicher Intelligenz und Large Language Modellen in der Hochschulverwaltung" bietet einen einheitlichen Handlungsrahmen für Beschäftigte in der Hochschulverwaltung, setzt jedoch einen entsprechenden Kompetenzerwerb im Umgang mit KI voraus. Beschäftigte in der Hochschulverwaltung werden zunehmend mit den Möglichkeiten einer KI-Nutzung konfrontiert, derzeit vielleicht noch weniger im Arbeitsalltag als in der öffentlichen Diskussion und täglichen Berichterstattung in den Medien über Chancen und Risiken einer KI-Nutzung in allen Lebensbereichen. Die Dienstanweisung soll für alle Beschäftigten Chancengleichheit (z. B. auch bzgl. des Kompetenzerwerbs und datenschutzkonformen technischen Zugangs) sowie Datenschutz und Datensicherheit gewährleisten. Allen Beschäftigten soll der schulungsunterstützte Zugang zu diesen neuen Technologien ermöglicht werden und diese Einführungsveranstaltung einen ersten Kompetenzerwerb für den sicheren Umgang mit und den zweckgemäßen Einsatz von generativen KI-Systemen sicherstellen, auch im Sinne von digitaler Souveränität. Die inhaltlichen und formalen Voraussetzungen zur Nutzung von KI in der Hochschulverwaltung sind in der "Dienstanweisung zur Nutzung von generativer künstlicher Intelligenz und Large Language Modellen in der Hochschulverwaltung" geregelt. Diese Veranstaltung ist Bestandteil des erforderlichen Kompetenzerwerbs für Beschäftigte im Sinne von Ziffer 7 der Dienstanweisung. - Einführung in die Nutzung von generativer künstlicher Intelligenz (Begriffe, rechtliche Rahmenbedingungen und Vorgaben der universitätsinternen Dienstanweisung für die Hochschulverwaltung z. B. im Hinblick auf Datenschutz) - Technische Aspekte in der Nutzung von KI bzw. der "Academic Cloud" (Serviceportal für Universitäten u.ä. in Niedersachsen)		
	 Besonderheiten und Grenzen/Risiken in der KI- Anwendung Anwendungsmöglichkeiten und Nutzungsbeispiele 		

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
417	Einführung "KI für Bildungszwecke" – Lehren und Lernen mit neuen Technologien Die neue "Dienstanweisung zur Nutzung von generativer künstlicher Intelligenz und Large Language Modellen in der Hochschulverwaltung" bietet einen einheitlichen Handlungsrahmen für Beschäftigte in der Hochschulverwaltung, setzt jedoch einen entsprechenden Kompetenzerwerb im Umgang mit KI voraus. Diese Begleitveranstaltung soll den Kompetenzerwerb für den sicheren Umgang mit und den zweckgemäßen Einsatz von generativen KI-Systemen unterstützen. Die Universität will die Chancen der Digitalisierung gezielt nutzen und über digitale Transformation ihre Attraktivität als akademische Begegnungsstätte stetig verbessern. Auch im Sinne von digitaler Souveränität der Beschäftigten richtet sich diese Veranstaltung insofern nicht nur an Beschäftigte in der Hochschulverwaltung, sondern alle Interessierte.	Termine am Donnerstag, 13.03.2025 09:00 - 10:00, Ort: (V03 0-C001)	
418	Qualifizierung der Beschäftigten zur Nutzung von KI in der Hochschulverwaltung In der Einführung wird die Nutzungsmöglichkeit von KI im Rahmen der "Academic Cloud" gezeigt. Teilnehmende, die selbst die Möglichkeiten der AcademicCloud (z. B. Chatdienste) nutzen möchten, werden gebeten, im Vorfeld der Einführung schon einmal die entsprechenden Anmeldeschritte vorzunehmen (siehe Anleitung unter "Dateien"). Die Einführung selbst findet im Meetingraum dieses PEOE.IP -Portals statt.	Termine am Dienstag, 25.02.2025 10:00 - 11:00, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)	Sabine Lohwasser, Dezernat 1 Organisation, Christoph Wilken, Datenschutz-/Information ssicherheitsmanagement
	Die neue "Dienstanweisung zur Nutzung von generativer künstlicher Intelligenz und Large Language Modellen in der Hochschulverwaltung" bietet einen einheitlichen Handlungsrahmen für Beschäftigte in der Hochschulverwaltung, setzt jedoch einen entsprechenden Kompetenzerwerb im Umgang mit KI voraus. Beschäftigte in der Hochschulverwaltung werden zunehmend mit den Möglichkeiten einer KI-Nutzung konfrontiert, derzeit vielleicht noch weniger im Arbeitsalltag als in der öffentlichen Diskussion und täglichen Berichterstattung in den Medien über Chancen und Risiken einer KI-Nutzung in allen Lebensbereichen. Die Dienstanweisung soll für alle Beschäftigten Chancengleichheit (z. B. auch bzgl. des Kompetenzerwerbs und datenschutzkonformen technischen Zugangs) sowie Datenschutz und Datensicherheit gewährleisten. Allen Beschäftigten soll der schulungsunterstützte Zugang zu diesen neuen Technologien ermöglicht werden und diese Einführungsveranstaltung einen ersten Kompetenzerwerb für den sicheren Umgang mit und den zweckgemäßen Einsatz von generativen		

Zeit/Ort

Lehrende

Titel

Nr.

KI-Systemen sicherstellen, auch im Sinne von digitaler Souveränität. Die inhaltlichen und formalen Voraussetzungen zur Nutzung von KI in der Hochschulverwaltung sind in der "Dienstanweisung zur Nutzung von generativer künstlicher Intelligenz und Large Language Modellen in der Hochschulverwaltung" geregelt. Diese Veranstaltung ist Bestandteil des erforderlichen Kompetenzerwerbs für Beschäftigte im Sinne von Ziffer 7 der Dienstanweisung. - Einführung in die Nutzung von generativer künstlicher Intelligenz (Begriffe, rechtliche Rahmenbedingungen und Vorgaben der universitätsinternen Dienstanweisung für die Hochschulverwaltung z. B. im Hinblick auf Datenschutz) - Technische Aspekte in der Nutzung von KI bzw. der "Academic Cloud" (Serviceportal für Universitäten u.ä. in Niedersachsen) - Besonderheiten und Grenzen/Risiken in der KI-Anwendung - Anwendungsmöglichkeiten und Nutzungsbeispiele 419 Qualifizierung der Beschäftigten zur Nutzung von Termine am Sabine Lohwasser, Dezernat 1 KI in der Hochschulverwaltung Dienstag, Organisation, Christoph Wilken, Datenschutz-/Information 25.03.2025 14:00 In der Einführung wird die Nutzungsmöglichkeit - 15:30, Ort: ssicherheitsmanagement von KI im Rahmen der "Academic Cloud" gezeigt. (Online-Plattform Teilnehmende, die selbst die Möglichkeiten der BigBlueButton) AcademicCloud (z. B. Chatdienste) nutzen möchten, werden gebeten, im Vorfeld der Einführung schon einmal die entsprechenden Anmeldeschritte vorzunehmen (siehe Anleitung unter "Dateien"). Die Einführung selbst findet im Meetingraum dieses PEOE.IP -Portals statt und dauert eine Stunde. Optional besteht die Möglichkeit, anschließend an einem Praxisblock teilzunehmen, in dem anhand von Beispielen die Verwendung von KI (ChatAI-Modelle der Academic Cloud) geübt werden kann (bitte bringen Sie gerne eine eigene Fragestellung aus Ihrem Aufgabenbereich mit). 420 Qualifizierung der Beschäftigten zur Nutzung von Sabine Lohwasser, Dezernat 1 Termine am Donnerstag, KI in der Hochschulverwaltung – Teil II Praxisblock Organisation 20.03.2025 11:00 - 11:45, Ort: Der Praxisblock soll Gelegenheit geben, (Online Plattform aufbauend auf das Einführungsseminar anhand BigBlueButton) von Beispielen die Verwendung von KI (ChatAI-Modelle der Academic Cloud) zu üben. Er wird künftig optional im Anschluss an die Einführung angeboten. Bitte bringen Sie gerne eine Fragestellung aus Ihrem Aufgabenbereich mit.

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
421	Qualifizierung der Beschäftigten zur Nutzung von KI in der Hochschulverwaltung – Teil II Praxisblock Der Praxisblock soll Gelegenheit geben, aufbauend auf das Einführungsseminar anhand von Beispielen die Verwendung von KI (ChatAl-Modelle der Academic Cloud) zu üben. Er wird künftig optional im Anschluss an die Einführung angeboten. Bitte bringen Sie gerne eine Fragestellung aus Ihrem Aufgabenbereich mit.	Termine am Mittwoch, 26.03.2025 11:30 - 12:15, Ort: (Online Plattform BigBlueButton)	Sabine Lohwasser, Dezernat 1 Organisation
422	Qualifizierung der Beschäftigten zur Nutzung von KI in der Hochschulverwaltung – Teil II Praxisblock Der Praxisblock soll Gelegenheit geben, aufbauend auf das Einführungsseminar anhand von Beispielen die Verwendung von KI (ChatAl-Modelle der Academic Cloud) zu üben. Er wird künftig optional im Anschluss an die Einführung angeboten. Bitte bringen Sie gerne eine Fragestellung aus Ihrem Aufgabenbereich mit.	Termine am Dienstag, 01.04.2025 14:00 - 14:45, Ort: (Online Plattform BigBlueButton)	Sabine Lohwasser, Dezernat 1 Organisation
423	Qualifizierung der Beschäftigten zur Nutzung von KI in der Hochschulverwaltung In der Einführung wird die Nutzungsmöglichkeit von KI im Rahmen der "Academic Cloud" gezeigt. Teilnehmende, die selbst die Möglichkeiten der AcademicCloud (z. B. Chatdienste) nutzen möchten, werden gebeten, im Vorfeld der Einführung schon einmal die entsprechenden Anmeldeschritte vorzunehmen (siehe Anleitung unter "Dateien"). Die Einführung selbst findet im Meetingraum dieses PEOE.IP -Portals statt und dauert eine Stunde. Optional besteht die Möglichkeit, anschließend an einem Praxisblock teilzunehmen, in dem anhand von Beispielen die Verwendung von KI (ChatAI-Modelle der Academic Cloud) geübt werden kann (bitte bringen Sie gerne eine eigene Fragestellung aus Ihrem Aufgabenbereich mit).	- 15:30, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)	Sabine Lohwasser, Dezernat 1 Organisation, Christoph Wilken, Datenschutz-/Information ssicherheitsmanagement

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
Nr. 424	Die Cloud-Storage-Dienste der Universität stellen eine Umgebung zur Speicherung und Synchronisation von Daten zur Verfügung. Dabei sind eine angepasste Umgebung und der bestmögliche Schutz für Ihre Daten sichergestellt. Mit dem Datendienst können Sie Dateien und Ordner zwischen mehreren Endgeräten synchronisieren und mit anderen teilen. Diese Veranstaltung vermittelt die grundlegenden Funktionen des Datendienstes. In praktischen Übungen lernen Sie die Handhabung des Cloud-Storage kennen, was den alltäglichen Umgang mit Dateien und Ordnern erleichtert. Mehr Sicherheit im Umgang mit dem Datendienst erhalten Sie darüber hinaus bei der Umsetzung zahlreicher	Termine am Donnerstag, 09.10.2025 09:00 - 13:00, Ort: (B147, Schulungsraum der Bibliothek)	Dr. Markus Schmees, IT-Dienste
	Tipps & Tricks. Bei zu geringer Anmeldezahl bieten wir das Seminar im April 2026 wieder an.		

Basiseinführung SAP - Grundlagen für das Arbeiten mit SAP an der Universität Oldenburg	Termine am Mittwoch,	Monika Wiebeziek
Wichtiger Hinweis: Diese Veranstaltung richtet sich ausschließlich an Teilnehmer*innen, die bereits einen SAP-Zugang haben (Ein SAP-Nutzerkonto ist vorhanden, die Zugangsdaten sind bekannt und SAP wurde bereits genutzt). In dieser Veranstaltung werden Ihnen grundlegende Funktionen und Berichte in SAP erläutert, die erforderlich sind um erste Auswertungen in SAP zu erstellen und so Aussagen über die Finanzen Ihrer Organisationseinheit treffen zu können. Sie bekommen u.a. Einblicke in folgende Themenfelder: • Grundfunktionen SAP (Nutzen der Menü-, Transaktions-, Navigationsleiste) - Grundeinstellungen in SAP & Excellayout in SAP (welche Grundeinstellungen erleichtern das Arbeiten mit SAP) - Auswertungen von Finanzstellen (Liste der Finanzstellen, Arbeiten mit der Kontoübersicht [ZFML], Budgetliste [Budget gegen Obligo und Ist])	11.06.2025 09:00 - 13:00, Ort: (B147)	
 - Auswertungsmöglichkeiten von Personalkosten (Berechnung der Haushaltsbelastung bei Personalneueinstellung, Auswertungen der Ist- Personalkosten, Auswertung der Plan- Personalkosten) Die Veranstaltung bietet den Rahmen, Fragen aus dem alltäglichen Umgang mit SAP zu stellen. 		

Titel	Zeit/Ort	Lehrende
Qualifizierung der Beschäftigten zur Nutzung von KI in der Hochschulverwaltung In der Einführung wird die Nutzungsmöglichkeit von KI im Rahmen der "Academic Cloud" gezeigt. Teilnehmende, die selbst die Möglichkeiten der AcademicCloud (z. B. Chatdienste) nutzen möchten, werden gebeten, im Vorfeld der Einführung schon einmal die entsprechenden Anmeldeschritte vorzunehmen (siehe Anleitung unter "Dateien"). Die Einführung selbst findet im Meetingraum dieses PEOE.IP -Portals statt und dauert eine Stunde. Optional besteht die Möglichkeit, anschließend an einem Praxisblock teilzunehmen, in dem anhand von Beispielen die Verwendung von KI (ChatAI-Modelle der Academic Cloud) geübt werden kann (bitte bringen Sie gerne eine eigene Fragestellung aus Ihrem Aufgabenbereich mit).	Termine am Donnerstag, 19.06.2025 11:00 - 12:30, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)	Sabine Lohwasser, Dezernat 1 Organisation, Christoph Wilken, Datenschutz-/Information ssicherheitsmanagement
UOL-Webseiten erstellen und pflegen mit TYPO3 - Grundkurs TYPO3 wurde als Content-Management-System (CMS) in der Nachfolge vom Unicms eingeführt. Mit TYPO3 können Sie sehr einfach von jedem Computer mit Internetzugang aus die Webseiten Ihrer Einrichtung betreuen, und zwar sogar gleichzeitig mit mehreren Kolleg*innen. Der TYPO3 - Grundkurs beinhaltet eine Einführung für Personen, die noch nie mit einem CMS gearbeitet haben.	Termine am Montag, 29.09.2025 - Dienstag, 30.09.2025 08:45 - 12:00, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)	Volker Burggräf, Presse & Kommunikation
UOL-Webseiten erstellen und pflegen mit TYPO3 - Grundkurs TYPO3 wurde als Content-Management-System (CMS) in der Nachfolge vom Unicms eingeführt. Mit TYPO3 können Sie sehr einfach von jedem Computer mit Internetzugang aus die Webseiten Ihrer Einrichtung betreuen, und zwar sogar gleichzeitig mit mehreren Kolleg*innen. Der TYPO3 - Grundkurs beinhaltet eine Einführung für Personen, die noch nie mit einem CMS gearbeitet haben.	Termine am Mittwoch, 03.12.2025 - Donnerstag, 04.12.2025 08:45 - 12:00, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)	Volker Burggräf, Presse & Kommunikation
	Qualifizierung der Beschäftigten zur Nutzung von KI in der Hochschulverwaltung In der Einführung wird die Nutzungsmöglichkeit von KI im Rahmen der "Academic Cloud" gezeigt. Teilnehmende, die selbst die Möglichkeiten der AcademicCloud (z. B. Chatdienste) nutzen möchten, werden gebeten, im Vorfeld der Einführung schon einmal die entsprechenden Anmeldeschritte vorzunehmen (siehe Anleitung unter "Dateien"). Die Einführung selbst findet im Meetingraum dieses PEOE.IP -Portals statt und dauert eine Stunde. Optional besteht die Möglichkeit, anschließend an einem Praxisblock teilzunehmen, in dem anhand von Beispielen die Verwendung von KI (ChatAl-Modelle der Academic Cloud) geübt werden kann (bitte bringen Sie gerne eine eigene Fragestellung aus Ihrem Aufgabenbereich mit). UOL-Webseiten erstellen und pflegen mit TYPO3 - Grundkurs TYPO3 wurde als Content-Management-System (CMS) in der Nachfolge vom Unicms eingeführt. Mit TYPO3 können Sie sehr einfach von jedem Computer mit Internetzugang aus die Webseiten Ihrer Einrichtung betreuen, und zwar sogar gleichzeitig mit mehreren Kolleg*innen. Der TYPO3 - Grundkurs beinhaltet eine Einführung für Personen, die noch nie mit einem CMS gearbeitet haben. UOL-Webseiten erstellen und pflegen mit TYPO3 - Grundkurs TYPO3 wurde als Content-Management-System (CMS) in der Nachfolge vom Unicms eingeführt. Mit TYPO3 können Sie sehr einfach von jedem Computer mit Internetzugang aus die Webseiten Ihrer Einrichtung betreuen, und zwar sogar gleichzeitig mit mehreren Kolleg*innen. Der TYPO3 - Grundkurs beinhaltet eine Einführung für Personen, die noch nie mit einem CMS	Aualifizierung der Beschäftigten zur Nutzung von KI in der Hochschulverwaltung In der Einführung wird die Nutzungsmöglichkeit von KI im Rahmen der "Academic Cloud" gezeigt. Teilnehmende, die selbst die Möglichkeiten der AcademicCloud (z. B. Chatdienste) nutzen möchten, werden gebeten, im Vorfeld der Einführung schon einmal die entsprechenden Anmeldeschritte vorzunehmen (siehe Anleitung unter "Dateien"). Die Einführung selbst findet im Meetingraum dieses PEOE.IP -Portals statt und dauert eine Stunde. Optional besteht die Möglichkeit, anschließend an einem Praxisblock teilzunehmen, in dem anhand von Beispielen die Verwendung von KI (ChatAl-Modelle der Academic Cloud) geübt werden kann (bitte bringen Sie gerne eine eigene Fragestellung aus Ihrem Aufgabenbereich mit). UOL-Webseiten erstellen und pflegen mit TYPO3 - Grundkurs TYPO3 wurde als Content-Management-System (CMS) in der Nachfolge vom Unicms eingeführt. Mit TYPO3 können Sie sehr einfach von jedem Computer mit Internetzugang aus die Webseiten Ihrer Einrichtung betreuen, und zwar sogar gleichzeitig mit mehreren Kolleg*innen. UOL-Webseiten erstellen und pflegen mit TYPO3 - Grundkurs beinhaltet eine Einführung für Personen, die noch nie mit einem CMS gearbeitet haben. Termine am Donnerstag, 19.06.2025 11:00 - 12:30, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
430	Kofax Power PDF Version 5.1 - Modul 1 und 2 Mit Kofax Power PDF Advanced (urspr. von Nuance) steht Ihnen eine umfangreiche Software zur Erstellung von PDF-Dateien zur Verfügung. Zahlreiche Funktionen ermöglichen die nachträgliche Bearbeitung von Texten und Bildern im PDF bis hin zur Anpassung des Layouts. Natürlich kommen in dieser Veranstaltung auch die Überarbeitung mit Kommentaren und der Schutz der fertiggestellten PDF's nicht zu kurz. Dabei wird inidividuell auf Ihre Fragen eingegangen.	Termine am Montag, 13.10.2025 09:00 - 16:00, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)	Andreas Hartmann, andimotion media
	 Einsatzmöglichkeiten von PDF Benutzeroberfläche Ansichten und Präsentation Suchfunktionen Erstellung von PDF-Dateien		
	 Konvertieren in PDF und Stapelkonvertierung Neues leeres PDF-Dokument PDF aus der Zwischenablage Zusammenfassen mehrerer Dateien Qualitätseinstellungen Lesezeichen und Hyperlinks automatisch übernehmen Dokumentzusammenstellung		
	Seiten anordnen Dokument aufteilen		

- Dokument aufteilen
- Dateien zusammenfassen

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
431	Kofax Power PDF Advanced Formulare und signierbare PDF-Dokumente Mit Kofax Power PDF Advanced Version 5.1 gibt es umfangreiche Möglichkeiten, befüllbare PDF-Formulare zu erstellen. Dokumente, die Sie bspw. in Word erstellt haben, lassen sich in Power PDF in PDF-Formulare umwandeln und mit interaktiven Funktionen, Formularfeldern und Schaltflächen belegen. Auch der Import und Export der ausgefüllten Daten gehört zum Seminar. Digitale Signierfelder und der Umgang mit digitalen Unterschriften wird ebenfalls thematisiert. Formulare und signierbare PDF's · Benutzeroberfläche für die Erstellung von PDF-Formularen · Formularfelder positionieren, Layoutfunktionen zum Ausrichten · Formularfelder, Signaturfelder · Textfelder, Auswahlfelder, Signaturfelder · Digitale Unterschriften und Signaturen · Aktionen für Schaltflächen · Tab-Reihenfolge festlegen · Tabelle mit Berechnungen erstellen · Daten importieren / exportieren · Datenzusammenführung in einer CSV-Datei · Sicherheitseinstellungen	Termine am Mittwoch, 12.11.2025 09:00 - 16:00, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)	Andreas Hartmann, andimotion media
432	Qualifizierung der Beschäftigten zur Nutzung von KI in der Hochschulverwaltung In der Einführung wird die Nutzungsmöglichkeit von KI im Rahmen der "Academic Cloud" gezeigt. Teilnehmende, die selbst die Möglichkeiten der AcademicCloud (z. B. Chatdienste) nutzen möchten, werden gebeten, im Vorfeld der Einführung schon einmal die entsprechenden Anmeldeschritte vorzunehmen (siehe Anleitung unter "Dateien"). Die Einführung selbst findet im Meetingraum dieses PEOE.IP -Portals statt und dauert eine Stunde. Optional besteht die Möglichkeit, anschließend an einem Praxisblock teilzunehmen, in dem anhand von Beispielen die Verwendung von KI (ChatAI-Modelle der Academic Cloud) geübt werden kann (bitte bringen Sie gerne eine eigene Fragestellung aus Ihrem Aufgabenbereich mit).	- 11:30, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)	Sabine Lohwasser, Dezernat 1 Organisation, Christoph Wilken, Datenschutz-/Information ssicherheitsmanagement

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
433	Qualifizierung der Beschäftigten zur Nutzung von KI in der Hochschulverwaltung In der Einführung wird die Nutzungsmöglichkeit von KI im Rahmen der "Academic Cloud" gezeigt. Teilnehmende, die selbst die Möglichkeiten der AcademicCloud (z. B. Chatdienste) nutzen möchten, werden gebeten, im Vorfeld der Einführung schon einmal die entsprechenden Anmeldeschritte vorzunehmen (siehe Anleitung unter "Dateien"). Die Einführung selbst findet im Meetingraum dieses PEOE.IP -Portals statt und dauert eine Stunde. Optional besteht die Möglichkeit, anschließend an einem Praxisblock teilzunehmen, in dem anhand von Beispielen die Verwendung von KI (ChatAI-Modelle der Academic Cloud) geübt werden kann (bitte bringen Sie gerne eine eigene Fragestellung aus Ihrem Aufgabenbereich mit).	- 11:30, Ort: (Online-Plattform BigBlueButton)	Sabine Lohwasser, Dezernat 1 Organisation, Christoph Wilken, Datenschutz-/Information ssicherheitsmanagement
434	Praxisblock zur Nutzung von KI – aktuelle Nutzungsmöglichkeiten ChatAI der Academic Cloud Praxisblock zur Nutzung von KI – aktuelle Nutzungsmöglichkeiten ChatAI der Academic Cloud Dieser Praxisblock baut auf die angebotenen Einführungsveranstaltungen (Qualifizierung der Beschäftigten zur Nutzung von KI in der Hochschulverwaltung) auf, eine Teilnahme ist aber auch unabhängig davon möglich. Es wird die Nutzungsmöglichkeit von KI im Rahmen der Dienste der "Academic Cloud" (ChatAI) auf Grundlage der aktuell verfügbaren Modelle gezeigt. Teilnehmende, die selbst die Möglichkeiten der AcademicCloud (z. B. Chatdienste) nutzen möchten, werden gebeten, im Vorfeld schon einmal die entsprechenden Anmeldeschritte vorzunehmen (siehe Anleitung unter "Dateien").	Termine am Donnerstag, 06.11.2025 10:00 - 11:00, Ort: (Onlineplattform BigBlueButton)	Sabine Lohwasser, Dezernat 1 Organisation

Nr.	Titel	Zeit/Ort	Lehrende
435	NEU Praxisblock zur Nutzung von KI – aktuelle Nutzungsmöglichkeiten ChatAI der Academic Cloud Praxisblock zur Nutzung von KI – aktuelle Nutzungsmöglichkeiten ChatAI der Academic Cloud Dieser Praxisblock baut auf die angebotenen Einführungsveranstaltungen (Qualifizierung der Beschäftigten zur Nutzung von KI in der Hochschulverwaltung) auf, eine Teilnahme ist aber auch unabhängig davon möglich. Es wird die Nutzungsmöglichkeit von KI im Rahmen der Dienste der "Academic Cloud" (ChatAI) auf Grundlage der aktuell verfügbaren Modelle gezeigt. Teilnehmende, die selbst die Möglichkeiten der AcademicCloud (z. B. Chatdienste) nutzen möchten, werden gebeten, im Vorfeld schon einmal die entsprechenden Anmeldeschritte vorzunehmen (siehe Anleitung unter "Dateien").	Termine am Dienstag, 09.12.2025 14:00 - 15:00, Ort: (Onlineplattform BigBlueButton)	Sabine Lohwasser, Dezernat 1 Organisation
436	Einführung in die Bedienung der e-Personalakte Zum 15.01.2026 wird die e-Personalakte im Dezernat 1 Personal/Organisation und im Dezernat 2 Finanzen, Abt. Personalabrechnung eingeführt. In dieser Schulung zur e-Personalakte führen wir Sie Schritt für Schritt durch Anmeldung und Abmeldung, Ihr persönliches Dashboard, verständliche Widgets, eine leistungsfähige Suche und vieles mehr. Sie lernen, Dokumente schnell hinzuzufügen, zu bearbeiten und freizugeben, Aufgaben zu erstellen und Akten bei Bedarf zu exportieren oder sicher zu übermitteln. Sie richten Vertretungen ein und erhalten einen verständlichen Einblick ins ersetzende Scannen. Praxisnah, interaktiv, ohne Vorkenntnisse. Alle Personen, die mit der e-Personalakte arbeiten, müssen vorab an dieser Schulung teilgenommen haben	Termine am Donnerstag, 18.12.2025 - Freitag, 19.12.2025 09:00 - 12:00, Ort: (Onlineplattform BigBlueButton)	Oliver Merhof, Christiane Fischer